

	<p style="text-align: center;">GOBERNACION DEL TOLIMA SECRETARIA GENERAL DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</p>	
<p style="text-align: center;">CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE COOPERACION</p>	<p style="text-align: center;">NUMERO 0737 </p>	<p style="text-align: center;">FECHA 25 AGO 2014</p>

anteriores actividades y el éxito alcanzado en su ejecución. **5.** Que el departamento del Tolima necesita realizar un convenio para AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA Y LA ASOCIACION LOS DANZANTES INDUSTRIA CREATIVA Y CULTURAL PARA LA CONSOLIDACION DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DANCÍSTICA Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS EN DANZA DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL PARA EL 2014. Proyecto que fue presentado el 5 de Noviembre de 2014, con número de radicado 12-0154 con el código **SSEPI número 2012-73000-0154**. Lo anterior de conformidad con la **Resolución No. 4412 de 11 de agosto de 2014**, por medio del cual se justifica la contratación directa. **CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES: A. OBLIGACIONES DEL COOPERANTE:** **1.** Realizar 5 talleres de formación en danza para el beneficio de la adolescencia en los municipios de Ambalema, Prado, Natagaima, Suarez y Dolores. **2.** Realizar 3 talleres de danza dirigidos a grupos de niñas y niños en los siguientes municipios que sugiera la Dirección de Cultura. **3.** Crear 2 escuelas de formación en danza, las cuales se deben ubicar en los municipios de Alvarado y Rioblanco. **4.** Apoyar la circulación de 5 producciones artísticas. **5.** Apoyar la producción técnica, logística y artística del 3er circuito Internacional de Danza Folclórica en Pareja Festiculturas 2014. **6.** Realizar la coordinación logística de los eventos. **7.** Realizar los pagos correspondientes al desarrollo de todas las actividades. **8.** Realizar informes de las actividades ejecutadas con el aporte de la Gobernación del Tolima, donde se incluyan los soportes financieros, así como el material gráfico del evento realizado. **9.** Realizar aporte en bienes y servicios por cinco millones de pesos (\$5.000.000), de conformidad al acta de compromiso suscrita por el representante legal. **A.I. OTRAS OBLIGACIONES DEL COOPERANTE:** **1.-** Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el convenio interinstitucional. **2.-** Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas. **3.-** Constituir las pólizas pactadas en el convenio. **4.-** Presentar registro fotográfico del evento realizado en el Municipio donde se lleve a cabo el convenio. **5.-** Responder por la calidad de los servicios prestados, sin perjuicio de la respectiva garantía. **6.-** Presentar informe al supervisor técnico del convenio, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago. **B. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:** **1.-** Facilitar al cooperante las condiciones (suministro de información, documentación y demás elementos escrituras y planos), que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad **2.-** Controlar la calidad de los servicios convenidos y el cumplimiento de los requisitos y condiciones acordadas. **3.-** Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del convenio **4.-** Realizar los desembolsos de los recursos aportados, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del convenio.

Handwritten signature

Handwritten signature